



**Formation n°15 : Rendre ses réunions de travail dynamiques – 1 Journée**  
*Thème FIF-PL : Management/communication/efficacité professionnelle*

**Objectifs pédagogiques :**

- **Gérer le déroulement de la réunion pour atteindre l'objectif visé**
- **Varié les techniques d'animation pour conserver l'attention des participants**
- **Organiser les prises de parole**

**Public :** tous ceux qui sont amenés à animer et à participer à des réunions de travail. Ceux qui veulent connaître les techniques pour ne plus perdre son temps en réunion.

**Prérequis :** Aucun

**Intervenant :** Claire Marcollet, Formatrice consultante, Membre de la CSFC Auvergne

**Date :** 13 octobre 2016

**Programme détaillé :**

**1 – la préparation prime l'action**

- Les différents types de réunion
- L'ordre du jour et le timing
- Les participants
- La logistique
- Les outils et les méthodes au service de la progression du groupe

**2 – l'animation**

- Animateur, participant : qu'attend-on de vous ?
- Capter l'attention de son auditoire : lancer un sujet, présenter un dossier et convaincre
- Faire s'exprimer tous les participants et réguler le groupe
- Les alternatives au Power Point et la créativité au service de l'animation

**3 – l'entraînement !**

- Prendre une décision en équipe
- Résoudre un problème en équipe